



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Milani"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Ortona, 8 - 66034 LANCIANO (CH)

Tel. 0872/717140-713427 - cod.fisc: 8100677069 – cod. mecc. CHIC839002

-mail: chic839002@istruzione.it - PEC : chic839002@pec.istruzione.it

sito internet: <http://www.comprensivodonmilanilanciano.edu.it>

Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici

Deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.14 nella seduta del 04/10/2023.

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON LORENZO MILANI"-LANCIANO

Prot. 0009182 del 06/10/2023

II-1 (Uscita)

PREMESSA

- L' utilizzo temporaneo dei locali dell'istituto forniti dall'ente locale competente può essere concessa a terzi, nel rispetto delle norme dettate dal D.Lgs.294/1994 e del D.I. 129/2018 a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione dell'istituto stesso ai compiti educativi e formativi.
- Con l'attribuzione in uso, il concessionario assume la custodia del bene e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente l'istituzione scolastica e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo.
- L'edificio scolastico può essere concesso solo per utilizzazioni precarie e previa stipulazione da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile e per la copertura di eventuali danni, con un istituto assicurativo.

Articolo 1 Destinatari del Regolamento

Possono chiedere la temporanea concessione dei locali e delle attrezzature dell'Istituto, i soggetti esterni pubblici o privati, previa deliberazione favorevole del consiglio d'Istituto

Articolo 2 Definizione dei locali

1. È possibile chiedere l'utilizzo dei seguenti locali:

a) aule didattiche;

Articolo 3 Finalità della concessione locali

L'utilizzazione dei locali al di fuori del servizio scolastico è prevista dall'art.96 del T.U. n. 297/94 nei seguenti casi:

1. l'uso dei locali da parte di altre istituzioni scolastiche per lo svolgimento delle attività didattiche durante l'orario scolastico.
2. l'uso dei locali da parte degli enti locali per lo svolgimento delle attività attinenti l'istruzione, per iniziative o eventi di carattere didattico, culturale e divulgativo e coerenti con le finalità e con la missione della scuola.
3. l'uso dei locali da parte di associazioni, enti e soggetti privati e anche persone fisiche a fini culturali, educativi, di aggregazione sociale e per iniziative di solidarietà escludendo ogni evento con fine speculativo e di lucro o di sponsorizzazione di attività commerciali.
4. sono escluse le manifestazioni organizzate da movimenti e partiti politici ed ogni manifestazione di tipo elettorale.

Articolo 4 Domanda di utilizzo dei locali

1. Il soggetto interessato alla fruizione deve presentare specifica e formale domanda al Dirigente Scolastico dell'Istituto, compilando l'apposito modulo (v. scheda all. "A") che, va consegnato al protocollo o inviato via PEC.
2. Al modulo dovrà essere allegato anche un programma dettagliato dell'attività che si intende realizzare all'interno dell'Istituto, corredato di una descrizione delle modalità di utilizzo dei locali richiesti.
3. La domanda è presentata in tempo utile e, almeno 20 giorni prima dell'utilizzo. Per attività di più giorni nel corso dell'anno scolastico è preferibile che la richiesta venga presentata con congruo anticipo prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Articolo 5 Condizioni per la concessione

1. L'Istituto concede gli spazi a propria completa discrezione con deliberazione del Consiglio d'Istituto, valutando tempi, opportunità di realizzazione delle attività proposte e disponibilità degli spazi richiesti.
2. Il periodo e la durata delle iniziative, specificati nella richiesta di cui all'articolo 4, non sono da considerarsi vincolanti per le parti che - di comune accordo - possono modificarne i termini.
3. In ogni caso, la concessione degli spazi non deve intralciare in alcun modo l'attività didattica dell'Istituto e la realizzazione degli eventi interni già programmati o in via di programmazione. Le concessioni sono autorizzate dall'Istituto di norma in orari non coincidenti con l'attività didattica curriculare;
4. L'Istituto si riserva comunque la facoltà di revocare la concessione dei locali per sopravvenute e motivate esigenze di funzionalità dell'Istituto, con comunicazione scritta su delibera del consiglio d'istituto, di almeno 10 giorni dalla data fissata per l'evento.
5. L'Istituto si riserva altresì di revocare la concessione dei locali in qualsiasi momento, per cause imprevedibili e/o di forza maggiore e ove si verificassero modifiche sostanziali dei contenuti e/o delle modalità di realizzazione degli eventi programmati senza che ci sia stato accordo preventivo scritto. In questi casi non sussisterà alcuna responsabilità da parte dell'Istituto, che non sarà perciò tenuto ad alcun risarcimento e/o rimborso e/o indennizzo.
6. Ogni attività connessa alla organizzazione dell'iniziativa, dell'evento o della manifestazione all'interno dell'Istituto potrà essere realizzata solo previo accordi con il Dirigente Scolastico o un suo delegato.
7. Ai fini della deliberazione da parte del Consiglio d'Istituto dovrà essere presentata regolare istanza, almeno 20 gg. prima dell'utilizzo della struttura e dei suoi impianti e aule speciali aula magna compresa, con le seguenti indicazioni:
 - a) finalità e uso degli spazi e degli impianti;
 - b) attività da svolgere, giorni e ore;
 - c) elenco del personale che utilizzerà la struttura;
 - d) polizza assicurativa del personale che frequenterà l'attività.

- All'istanza allegare copia del documento del responsabile firmatario;
- Copia dell'Atto costitutivo e dello statuto societario;
- Dichiarazione di accettazione del presente regolamento;
- Elenco o nominativo del personale responsabile che fisicamente utilizzerà la struttura.

La struttura scolastica non potrà essere concessa nei giorni di chiusura della scuola giusta deliberazione del Consiglio d'Istituto.

L'Istituto declina da ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a macchinari, attrezzature, o a perdite di oggetti o cose.

Articolo 6 Canone d'uso dei locali, polizza assicurativa per responsabilità civile, per danni

1. I soggetti autorizzati all'uso dei locali, sono tenuti a corrispondere un contributo di concessione dei locali tramite prestazione gratuita di servizi in favore della scuola che andranno definiti in sede di stipula della convenzione.

Articolo 7 Doveri del concessionario

Il concessionario è tenuto a stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo e depositare tale polizza, presso la scuola, entro e non oltre la data di stipula della convenzione. Nel caso di mancata consegna della polizza non si procederà con la stipula della convenzione tra le parti. Il concessionario dovrà osservare incondizionatamente le disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che i presenti durante le attività, non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione. Il concessionario dovrà riconsegnare i locali, dopo l'uso quotidiano, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica. Il concessionario assume a proprio carico le spese per il personale necessario allo svolgimento dell'attività e per la pulizia quotidiana delle aule didattiche, al termine delle attività. Il concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature della scuola. Il materiale necessario all'espletamento delle attività sarà a carico del concessionario che avrà l'obbligo di rimuoverlo alla fine di ogni giornata. La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nelle aule didattiche della scuola, pertanto non risponde di eventuali danni o ammanchi. Il numero degli utenti coinvolti nell'attività esercitata non può superare, in alcun caso, il limite massimo consentito dalla normativa sulla sicurezza, comprensivo anche degli operatori esterni per ciascun turno di utilizzo. L'accesso alle aule didattiche è consentito ai praticanti le attività esterne solo se sono assistiti dagli operatori dell'associazione ed è fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano alle attività dedicate.

E' vietato l'utilizzo delle aule didattiche al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti pena la revoca della concessione. Gli operatori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso. E' espressamente vietata l'utilizzazione di locali e di attrezzature che non siano state previste all'atto della concessione. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. Il concessionario deve presentare apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile rischi diversi non industriali tassativamente all'atto della stipula della convenzione con la scuola. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa. Il concessionario deve altresì rispettare il:

- Divieto di vendita e consumo di cibi e bevande all'interno dei locali;
- Divieto di fumare;
- Divieto di installare strutture fisse o di altro genere senza autorizzazione dell'istituzione scolastica;
- Divieto di accedere ai locali al di fuori dei giorni e orari concordati nella presente convenzione, salvo comunicazioni diverse formulate per iscritto con congruo anticipo;
- Divieto di svolgere qualsiasi evento/manifestazione aperta al pubblico.

In qualsiasi momento il concessionario deve consentire l'accesso al personale della scuola incaricato di effettuare verifiche.

Articolo 8 Responsabilità del concessionario

Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone o cose dall'uso della palestra e dall'utilizzo delle attrezzature presenti siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il Dirigente Scolastico ed il consiglio d'Istituto da eventuali responsabilità. I concessionari rilasciano a tal fine espressa dichiarazione liberatoria.

Articolo 9 Decadenza della concessione

L'ente proprietario, dichiara in qualsiasi momento, senza che occorra diffida, la decadenza della concessione in caso di inadempienze del concessionario rispetto al presente Regolamento e/o alla

convenzione stipulata tra le parti. Nell'ipotesi di cui sopra, nulla può essere eccepito dal concessionario, il quale rinuncia ad ogni ragione ed azione.

Articolo 10 Sospensione delle attività

Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste ed urgenti, il dirigente scolastico può esigere l'uso delle aule didattiche, per il tempo strettamente necessario, previa motivata e tempestiva comunicazione all'associazione e all'Ente locale. Nell'ipotesi di cui sopra, l'associazione può chiedere di recuperare, in altro periodo, le ore di mancato utilizzo.

Articolo 11 Adempimenti del concessionario in caso di rinuncia

Il concessionario delle aule didattiche che dovesse rinunciare anche solo parzialmente all'utilizzo, deve darne immediata comunicazione alla scuola. In tal caso nulla è dovuto al concessionario.

Art. 12 Adempimenti del concessionario al termine dell'attività

Entro e non oltre 10 giorni dopo la scadenza della concessione o dalla rinuncia all'utilizzo, il rappresentante legale dell'associazione dovrà provvedere alla riconsegna delle chiavi dell'impianto all'Ente locale.

Allegato

L'allegato "A" al presente documento costituisce parte integrante del presente regolamento

Al Dirigente Scolastico del _____

Il /la sottoscritto/a
nato/a il e residente a
via tel. in
rappresentanza di¹ con
sede in via C.F.
..... P.I.
.....

CHIEDE

di poter svolgere a seguente attività
.....
.....

presso il Vostro locale:

aule didattiche;

nel/i giorno/i e per la durata
.....

Specifica che all'iniziativa partecipano i seguenti soggetti:
.....

DICHIARA

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del "Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici" e di presentare agli uffici dell'istituto, polizza assicurativa di responsabilità civile, 7 gg. prima dell'inizio dell'attività e di sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità civile e penale.

I sottoelencati documenti saranno presentati almeno sette giorni prima dell'avvio dell'attività, pena l'automatico decadimento del diritto all'utilizzo temporaneo di quanto richiesto.

- a) Statuto societario;
- b) Copia documento di riconoscimento del sottoscritto;
- c) Elenco del personale che frequenterà l'attività;
- d) Polizza assicurativa come descritto nel regolamento;
- e) Nominativo del responsabile durante l'attività;

Data, _____

Firma _____